

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



СОУ „ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ“

Гр. Горна Оряховица, ул. „Ангел Кънчев“ 17
Директор - тел./факс: 0618/6 02 64; канцелария - тел. 0618/6 02 66
E-mail: gim17@abv.bg Web: http://sou_gizmirliev.jlsoft.eu

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

ГЛАВЕН УЧИТЕЛ

I. Длъжностни задължения.

Характеристика на изпълняваната работа:

Главният учител в училището:

1. Планира, организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет или модул, по който преподава.
2. Формира знания, умения и нагласи у децата и учениците.
3. Диагностицира, насърчава и оценява постиженията на децата и учениците, на които преподава.
4. Анализира резултатите при оценяването на входното и на изходното равнище на учениците, на които преподава.
5. Планира и координира квалификационно-методическата дейност на учителите от ресорното методическо обединение.
6. Участва в дейностите, свързани с организиране и провеждане на външното оценяване.
7. Обобщава анализите на резултатите от входни и изходни равнища и/или от външни оценявания.
8. Консултира лицата, заемщи длъжността “учител” и длъжността “старши учител” в училището, при диагностика и оценка на резултатите на учениците.
9. Консултира и подпомага лицата, заемщи учителски длъжности, с цел кариерното им развитие.
10. Организира и координира обмяната на добри практики в училището, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с децата и учениците.
11. Организира и провежда училищните кръгове и съдейства за организирането и провеждането на общински, областни и национални кръгове на олимпиади и състезания в училището.

12. Координира дейностите по разработване и реализиране на проекти, в които участва училището.

13. Изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището.

На лицата, заемащи длъжността “главен учител” в училище, може да се възлагат задължения, свързани с организацията и провеждането на извънкласни форми и дейности, часове по свободноизбираема подготовка, както и задължения като класен ръководител по изключение, когато организацията в училище не позволява тези дейности да се извършват само от лица, заемащи длъжностите “учител” и “старши учител”.

II. Изисквания за заемане на длъжността:

висше образование, образователно квалификационна степен „магистър”;
не по-малко от 10 години учителски стаж.

III. Отговорности:

Изготвя годишен план за работата си.

Координира и контролира изпълнението на дейностите по организирането и провеждането на външното оценяване и олимпиадите.

Контролира квалификационната и методическата дейност на учителите от ресорното методическо обединение.

Отговаря за електронното въвеждане на данните от външното оценяване в специализираните сайтове на МОН.

Класифицира и обработва документите от проведените олимпиади и външни оценявания и ги предава за съхранение на ПДУД.

Изготвя писмени срочни и годишни отчети за извършената дейност.

IV. Организационно управленски връзки и взаимоотношения с останалия персонал.

Съгласува цялостната си дейност с директора на училището и помощник директора по учебната дейност. Делегира му се права за осъществяване на ръководните и организационни дейности, описани в раздел I от настоящата длъжностна характеристика.

V. Други специфични изисквания:

Работното място на главния учител във времето, когато не е зает с преподавателска работа е стаята на главния учител, където провежда консултации учителите, подготвя анализи, отчети, справки.

Работното време на учителя, заемащ длъжността е 8 (осем) часа.

Дата:.....

Запознат с длъжностната

характеристика:.....

Подпис: