

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



СУ „ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ“

Гр. Горна Оряховица, ул. „Ангел Кънчев“ 17

Директор - тел./факс: 0618/6 02 64; канцелария - тел. 0618/6 02 66

E-mail: gim17@abv.bg Web: http://sou_gizmirliev.jlsoft.eu

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР

/ КРИСИ АВРАМОВА/

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ ”ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ”

УЧЕБНА 2017/2018 ГОДИНА

Правилникът е обсъден и приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 16/13.09.2017 г. Утвърден е със заповед на директора №РД 08-1660/14.09.2017 г. Актуализиран на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 1/03.10.2017 г. Утвърден е със заповед на директора №РД 08-115/03.10.2017 г. Актуализиран на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 4/23.11.2017 г. Утвърден е със заповед на директора №РД 08-380/23.11.2017 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

РАЗДЕЛ II.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

РАЗДЕЛ III

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

РАЗДЕЛ IV.

УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

ГЛАВА ВТОРА

УЧИТЕЛИ

РАЗДЕЛ I.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II.

КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

РАЗДЕЛ III.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

ГЛАВА ТРЕТА

УЧЕНИЦИ

РАЗДЕЛ I.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II.

САНКЦИИ

РАЗДЕЛ III.

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РОДИТЕЛИ

ГЛАВА ПЕТА

ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I.

ТЕКУЩИ ИЗПИТВАНИЯ И ИЗПИТИ

РАЗДЕЛ II.

ПРИРАВНИТЕЛНИ, ПОПРАВИТЕЛНИ И ИЗПИТИ ЗА ПРОМЯНА НА ОЦЕНКАТА

РАЗДЕЛ III.

КРИТЕРИИ

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

ГЛАВА СЕДМА

УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ГЛАВА ОСМА

РЕД И НАЧИН ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОРГАНИЗИРАНИ ПРОЯВИ ОТ УЧИЛИЩЕТО

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Чл. 1. Обучението се осъществява въз основа на ЗПУО.

Чл. 2. Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 3. Училището по степен и характер е средно. В него се обучават ученици от I до XII клас. По форма е дневно. В СУ „Георги Измирлиев” могат да се обучават ученици в самостоятелна, индивидуална и комбинирана форма при спазване на разпоредбите на ЗПУО. Заявления за записване на самостоятелна форма се допават до началото на учебната година, или до 20 дни преди изпитна сесия.

Чл. 4. Училището записва с предимство в начален и прогимназиален етап всички подлежащи на задължително обучение ученици от кв. „Пролет”. Свободните места могат да се попълват от ученици от други квартали.

Чл. 5. При завършване на съответната степен учениците получават документ съгласно ЗПУО.

(1) Учениците, които завършват обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование. Документът дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

(2) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(3) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити. Държавните зрелостни изпита са по учебни предмети или цикъл от учебни предмети, които се изучават в гимназиалния етап, като единият от тях е по български език и литература, а вторият се определя по избор на ученика от учебните предмети "чужд език", "математика", "физика и астрономия", "биология и здравно образование", "химия и опазване на околната среда", "история и цивилизация", "география и икономика" и предметният цикъл "философия", изучавани в часовете за задължителната общообразователна подготовка.

Чл. 6. Училището има право и свобода да решава основни въпроси на УВД в съответствие с училищното законодателство и документите на МОН.

Чл. 7. (1) Учебната седмица за учениците от всички класове е 5-дневна. Продължителността на учебния час в I и II клас е 35 мин., а в III и IV клас е 40 мин., а за учениците от V до XII клас – 45 мин.

(2) Почивките между учебните часове за учениците от I и II клас са по 20 минути, като след първия час почивката е 30 минути.

(3) Почивките между учебните часове за учениците от III и IV клас са по 15 минути, като след първия час почивката е 25 минути.

(4) (3) Почивките между учебните часове за учениците от V до XII клас са по 10 минути, като след първия час почивката е 20 минути.

Чл. 8. Задачите за домашна работа, включително и подготовката на уроците, се задават с оглед учениците да могат да ги изпълнят самостоятелно за:

I клас – до 1 час

II, III и IV клас – до 1,5 часа

V и VI клас – до 2 часа VII - X

клас – до 2,5 часа XI и XII – до

3 часа

Чл. 9. Забранява се на учителите да използват допълнителни часове за преподаване на учебен материал или за изпитване на ученици. Това не се отнася за консултациите, които се провеждат по определен график. За учениците от I до IV клас, които не са усвоили учебното съдържание, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определен със заповед на Директора на училището.

Чл. 10. Организиране на прояви извън територията на училището се провеждат само след заповед на директора.

Чл. 11. Педагогически съвети, работни съвещания, методически сбирки се провеждат в извънучебно време.

Чл. 12. В началото на учебната година се извършват профилактични медицински прегледи на всички ученици.

Чл. 13. Учебната година започва на 15 септември. Тя се разделя на два срока.

Първи учебен срок: 15.09.2017 г.- 06.02.2018 г. (18 уч.седм.) за I – XII клас Начало на втори учебен срок: 08. 02. 2018 г. за I – XII клас

Край на втория учебен срок:

I - IV клас -01.06.2018 г. (14 уч.седмици)

XII клас -15.05.2018 г. (13 уч.седмици)

V-VII клас 15.06.2018 г. (16 уч.седмици)

VIII клас- XI клас 29.06.2018 г. (18 уч.седмици)

Чл.14. През учебната година учениците са във ваканция, както следва:

Есенна - от 01.11.2017 г.– 05.11.2018 г. / вкл./

Коледна – от 31.12.2017 г. до 02.01.2018 г. / вкл./

Междусрочна – от 03.02.2018 г. до 06.02.2018 г. /вкл./ за I – XII

Пролетна – от 31.03.2018 г. до 09.04.2018 г. / вкл./ за I-XI клас

Неучебни дни:

21.05.2018 г. – ДЗИ по БЕЛ и НВО в VII клас по БЕЛ

23.05.2018 г. – втори ДЗИ и НВО в VII клас по математика

25.05.2017 – неучебен, но присъствен ден по повод Деня на българската просвета и култура и славянската писменост.

Чл. 15. Учениците не посещават учебни занятия в неприсъствени дни и през ваканциите, освен при отработване на дни с решение на ПС или постановление на МС.

РАЗДЕЛ II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 16. Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Той работи по предварително утвърден годишен план и се свиква най-малко един път на два месеца от директора. Съветът може да се свиква извънредно по искане на най-малко 1/3 от неговите членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав. За всяко заседание се води протокол в протоколна книга.

(1) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 17. Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

17. определя реда и начина на прием на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.

18. обсъжда поведението и дисциплината на учениците. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания „преместване в друго училище до края на учебната година” и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – за ученици, навършили 16-годишна възраст”

19. взема решения за преместване на ученици в самостоятелна форма на обучение.

20. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Чл.18. Дневният ред на педагогическия съвет се обявява най-малко 3 дни преди заседанието със заповед на директора, изнесена в учителската стая и публикувана в електронната страница на СУ „Георги Измирлиев”.

Чл. 19. Решенията на ПС се отменят от самия съвет или от началника на РУО на МОН.

РАЗДЕЛ III. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 22. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 23. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избира и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 24. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 25. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от общественения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на общественения съвет за свикването му.

Чл. 26. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището и външното му оценяване;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисията за атестиране на директора, учителите и другите педагогически специалисти по условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора на учебниците и учебните комплекти от учителите в училището;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием и участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност в СУ „Георги Измирлиев”.

(2) При неодобрение от обществения съвет на решенията на ПС те се връщат с мотиви за повторното им разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

РАЗДЕЛ IV. УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 27. Ученическият съвет е орган на ученическото самоуправление в СУ. В него се включват представители на всички класове от V до XII клас.

Чл. 28. Членовете му се избират от съответния клас, а ръководството – на първата сбирка за съответната учебна година.

Чл. 29. Ръководството на УС изготвя план за дейността и определя графика за провеждане на сбирките му.

Чл. 30. Представители на УС участват в заседания на ПС при обсъждането на въпроси, свързани с различни по характер прояви на учениците.

ГЛАВА ВТОРА

УЧИТЕЛИ

РАЗДЕЛ I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 31. Педагогическите специалисти имат следните права:

1. свободно да определят методите и средствата за провеждане на учебно- възпитателния процес, като активно използват интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии.
2. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
3. да участва в класирането на проектите за учебници по съответния предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението.
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

Чл. 32 Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.
4. да участват в работата на педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения.
5. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
6. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
7. да не ползват мобилен телефон по време на час за лични цели.
8. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици.
9. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави.
10. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
11. да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения.
12. да прилагат мярката „отстраняване на ученика от учебен час” по силата на чл. 199, ал. 2 на ЗПУО, когато са изчерпали другите педагогически методи за въздействие и дисциплиниране на ученика.
13. да отговарят за достоверността на информацията, която трябва да бъде внесена в училищната документация.
14. в началото на учебната година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа.

Чл. 33 (1) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да поддържат и повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им. Програмите за квалификация трябва да са не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години).

(2) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио, чрез което се подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

РАЗДЕЛ II. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

Чл. 34 Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(1) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално- квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(2) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 35. (1) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от директора на СУ "Георги Измирлиев", съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. при атестиране на директорите - представители на работодателя, на финансиращия орган, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от обществения съвет;

2. при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти - представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет.

(2) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестираните педагогически специалисти.

(3) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане;
3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;
4. представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

(4) В случаите по ал. 3 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 3, т. 1, 2 и 3.

(6) Ако при атестирането по ал. 4 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл.328, ал.1, т.5 от Кодекса на труда.

(7) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал.3, т.1, 2 и 3.

РАЗДЕЛ III. КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

Чл. 36. Класният ръководител е длъжен да:

1. отговаря за цялостната дейност на поверения му клас;
2. запознае учениците със ЗПУО, Правилника за дейността на училището и Инструкцията за охрана на труда и пожарна безопасност и с други необходими нормативни документи. Прилага към дневника на класа списък с имената на учениците заедно с подписите им, удостоверяващи, че са запознати със споменатите нормативни документи;
3. привежда в изпълнение решенията на педагогическия съвет и разпорежданията на ръководството на училището, които се отнасят до поверения им клас;
4. координира дейността на учениците с учителите, ръководството и родителите.
5. води редовно и правилно училищната документация на класа и в края на учебната година я предава на директора на училището в изправност. Нанася отсъствията в бележниците на учениците всеки месец до десето число;
6. следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка и учебно-възпитателната дейност, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;
7. провежда часа на класа по утвърден от директора график;
8. контролира редовното посещение на учебните занятия от учениците. При констатирани нередности своевременно уведомява ръководството и родителите. Приема и съхранява целогодишно медицинските бележки при наличие на подписа на родител и заверка от медицинското лице в училището или бележки от спортни клубове за извинение на отсъствия;
9. уведомява писмено родителите за над пет допуснати неизвинени отсъствия и на всеки следващи пет;
10. приключва отсъствията на учениците до средата на следващата седмица;
11. организира и контролира дейността на дежурните за седмицата ученици в класа;
12. участва с класа в организиране на училищни прояви;
13. провежда полезна и подходяща за възрастта на учениците възпитателна работа;
14. предлага ученици за награди, похвали и наказания;
15. среща се с родител на ученик, на когото ще бъде наложено наказание по чл.199, ал. 1 от ЗПУО и провежда разговор с него за извършеното нарушение, като отразява това с подпис на родителя в дневника.
16. грижи се за социално-психологическия климат в паралелката.
17. обсъжда проблемите на „трудните“ ученици с родителите им, педагогическия съветник, а при необходимост – и с комисията за БППМН.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧЕНИЦИ

РАЗДЕЛ I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 37. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират училището и профила, да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване и информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
7. да участват в проектни дейности;

8. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;

9. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

10. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

11. получава безплатно /еднократно/ учебници за I – VII клас;

12. получава стипендия по реда, определен в чл. 32, т. 8 на ПМС – ДВ, бр. 33 от 15.02.2013г.; При допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини стипендията се отнема.

13. използва мобилно устройство в междучасието, а в час само след изрично указание от учителя;

14. отсъства до 3 дни в една учебна година по уважителни причини след одобрена от директора молба от родителите му;

15. отсъства до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя и решение на Педагогическия съвет.

16. преминава от дневна форма на обучение в самостоятелна или индивидуална форма при спазване на чл. 111 ал.1 и чл.112 ал.1 от ЗПУО.

17. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

(1) За постигнати високи резултати в учебната си дейност учениците се поощряват със следните материални и морални награди: 1. устна похвала – изказва се пред целия клас;

2. писмена похвала – вписва се в ученическата книжка на ученика;

3. писмено обявяване на благодарност чрез заповедната книга и писмо до родителите;

4. похвална грамота;

5. предметна награда от Наградния фонд на училището.

(2) Наградите се определят:

1. по т. 1 и т. 2 – от учител или от класния ръководител;

2. по т. 3 – от директора по предложение на учител или на класния ръководител, или след решение на Педагогическия съвет;

3. по т. 4 и т. 5 – от ПС по предложение на класния ръководител или учител.

Чл. 38. Ученикът има следните задължения:

1. познава и спазва правилника на училището и ЗПУО

2. съхранява авторитета на училището и развива училищните традиции;

3. да бъде в училището не по-късно от 10 мин. преди началото на занятията;

4. показва при влизане за първия час в сградата бележник и/или лична карта;

5. представя при поискване ученическата книжка на учителите или класния ръководител.

Редовно я дава за подпис на родителите си;

6. носи униформено облекло;

7. явява се в училището с облекло и външен вид, които градят чиста и спретната визия, съответстваща на институцията, на положението му на ученик и на добрите нрави. В сградата не се допускат: ученици със скъсани или разкъсани дънки, къси панталони, къси поли; с подчертано предизвикателно облекло, аксесоари и прическа, с неподходящ грим;

8. в началото на всеки учебен час ученикът поставя телефона си на определеното от преподавателя място на безшумен режим и го взема обратно след приключване на учебния час; При нарушаване и използване на телефона по време на учебен час, той се взема от учителя и се връща лично на родителя.

9. явява се в часовете по физическо възпитание и спорт само със спортен екип

/тениска, спортен панталон и спортни обувки, предназначени само за физкултурния салон/ и носи необходимите материали за часовете по изобразително изкуство и труд и техника. При липса на необходимите екип или материали на ученика се поставя неизвинено отсъствие и се отстранява от учебен час;

10. ученикът се храни само на определените за тази цел места – стол, бюфет, двор. Не се внасят храни и напитки по етажите на сградата и кабинетите;

11. с поведението и действията си не пречи на редовното и правилно протичане на учебния процес;

12. уважава и не накърнява правата и достойнството на другите ученици и работещите в училището, както и не прилага физическо и психическо насилие и тормоз;

13. ако 10 минути след започване на учебния час учителят не се яви, дежурният ученик информира ръководството, което взема решение за уплътняване на свободното време на класа;

14. при отсъствие по болест представя в срок от 3 дни след завръщането си медицинска бележка, подписана от родител и заверена от училищните медицински власти;

15. за ученик, отсъствал по болест или по домашни причини повече от 50 учебни дни за 1 учебна година, директорът на училището, по предложение на ПС, определя със заповед условията и реда за завършване на учебния срок или година, за реда и сроковете за полагане на изпит/и от ученика;

16. не закъснява за час. Закъснения до 15 минути за три учебни часа, без уважителни причини, се считат за един час неизвинено отсъствие;

17. ученик, пропуснал 25% от часовете по даден учебен предмет, приключва учебния срок или година чрез полагане на изпит. Редът и условията за провеждане на изпита се определят със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет;

18. при необходимост от освобождаване от занятия по физкултура, труд и техника и изобразително изкуство, ученикът представя молба от родителите и медицинско удостоверение, които се утвърждават от директора след издаване на заповед.;

19. учениците, освободени от физкултура, прекарват часа според индивидуалната заповед;

20. опазва чистотата на територията на училището, както и училищната собственост, и при евентуална повреда я възстановява в едноседмичен срок. При невъзможност за възстановяване, щетата се заплаща в действителен размер, като сумата се внася по сметката на училището.

Чл. 39. Ученикът няма право да:

1. отсъства от учебни занятия без уважителна причина;

2. нарушава общоприетия ред и дисциплина, да уврежда училищно и обществено имущество;

3. подправя или унищожава училищната документация;

4. създава пречки на учителя и други длъжностни лица при и по повод изпълнението на служебните им ангажменти;

5. накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя;

6. организира, участва или пропагандира политическа или религиозна дейност;

7. използва включен GSM и електронни устройства по време на час, без изричното разрешение на учител. В случай на нарушение телефонът се взема от учителя и се предава на родителя;

8. да пуши, да употребява алкохол, наркотици и други упойващи вещества и да участва в хазартни игри на територията и в района на училището;

9. да внася в района на училището оръжие и взривни вещества и други предмети, които са източник на повишена опасност;

10. да бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.

Чл. 40. За неизпълнение на задълженията си, за нарушение на дисциплината и погазване правилата на доброто общуване учениците могат да бъдат санкционирани със санкциите, предвидени в чл. 199, ал. 1 от ЗПУО и/или мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 на същия.

(1) за нарушение на дисциплината се считат следните провинения:

1. системни закъснения за час над 15 на срок;
2. подсказване и преписване по време на упражнения, контролни и класни работи, изпити и други подобни;
3. безпричинни отсъствия от часове;
4. безотговорно отношение, вандализъм или кражба на училищното имущество;
5. измама в училищната документация;
6. непредставяне на ученическата книжка при поискване от страна на преподавател или член на училищното ръководство;
7. отсъствия от общоучилищни мероприятия;
8. тютюнопушене в сградата и района на училището
9. употреба на алкохол и наркотици;
10. различни форми на проявено насилие, тормоз и агресия;
11. създаване пречки на преподавателя при изпълнение на служебните му ангажменти;
12. системно неносене на униформеното облекло;
13. използване на мобилно устройство в учебен час, без разрешение на учител.

(2) за нарушение правилата на доброто поведение се приемат:

1. обидни изказвания, ругатни, подигравки и епитети, унижаващи достойнството, или провокативно поведение;
2. неспазване на реда в стола, бюфета и библиотеката на училището;
3. неуважително отношение към преподавател или друг служител на училището;
4. облекло и вид, които не са подходящи за училището.

РАЗДЕЛ II. САНКЦИИ

Чл. 41. За неизпълнение на задълженията си по този правилник, както и за допускане на неизвинени отсъствия, на учениците се налагат следните санкции и мерки, съгласно Наредбата за приобщаващото образование (от чл.49 до чл.63) :

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище (I – VII клас)
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за лица, навършили 16 години и непосещаващи редовно училище.

(1) Санкцията “Забележка” се налага за:

1. допуснати от 5 до 10 неизвинени отсъствия;
2. подсказване и преписване на домашна работа;
3. непредставяне на ученическата книжка;
4. неспазване на реда в класната стая, стола, бюфета, библиотеката;
5. при три явявания в рамките на един учебен срок без униформено облекло, спортен екип в часовете по ФВС и/или без материали в часовете по изобразително изкуство и труд и техника;
6. регистрирани над 3 забележки в дневника относно дисциплината и поведението на ученика.
7. за използване на мобилно устройство в учебен час, без разрешение на учител

(2) Санкцията “Преместване в друга паралелка в същото училище” се налага:

1. при прояви на тормоз и насилие над съучениците;
2. системно нарушаване на дисциплината;
3. системно явяване без домашна работа;
4. при налагане мярката „отстраняване от учебен час“ повече от 3 пъти за един учебен срок;
5. при системно отсъствие от учебни часове.

(3) Санкцията “Предупреждение за преместване в друго училище” се налага:

1. при прояви на насилие и тормоз: вербална агресия – обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети, прояви на дискриминация и други подобни;
2. при налагане на мярката „отстраняване от учебен час” повече от 5 пъти за един учебен срок;
3. за внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;
4. за допуснати от 10 до 15 неизвинени отсъствия;
5. за системно нарушаване на дисциплината, регистрирани над 6 забележки в дневника на паралелката за един учебен срок;
6. за употреба на алкохол и наркотици;
7. за кражба или унищожаване на училищно или чуждо имущество;
8. за организиране и провеждане на хазартни игри;
9. за фалшификация на училищна документация;
10. при системни безпричинни отсъствия от общоучилищни мероприятия;
11. за неуважително отношение към преподавател или служител на училището;
12. за многократно използване на мобилно устройство в учебен час, без разрешение на учител.

(4) Санкцията „Преместване в друго училище” се налага за системни нарушения на този правилник и сериозни провинения като:

1. особено тежки прояви на агресия и насилие;
2. унищожаване на официална училищна документация;
3. допуснати над 15 неизвинени отсъствия, с изключение на учениците от последния гимназиален клас;

(5) Санкцията “Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” се прилага за ученици, навършили 16 години, които са допуснали драстично груби нарушения по ал.3 и ал. 4, и за учениците от последния гимназиален клас.

(6) При констатиране на повторно нарушение, за което ученикът вече е наказан и срокът на наказанието не е изтекъл, се налага следващата степен на дисциплинарно наказание.

Чл. 42. За ученици, които не са изпълнили задълженията си по настоящия правилник, извън наказанията по чл. 41 могат да бъдат прилагани следните мерки:

(1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Провинението се отбелязва в графа „бележки” в дневника, както и в ученическата книжка

1. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си и е длъжен незабавно да се яви при педагогическия психолог.

2. Учителят, приложил мярката, подава уведомление (докладна записка) до училищното ръководство.

3. Родителите се уведомяват до края на работния ден.

(2) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, и когато състоянието му не позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

1. Ученикът изчаква появата на родителите си в кабинета на педагогическия съветник или лекарския кабинет.

2. Отстраняването на ученика е до отпадане на обстоятелствата и за срока на отстраняването му се отбелязват неизвинени отсъствия.

(3) Веднага след приключването на учебния час по ал. 1 или след отстраняването на ученика по ал. 2 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.

(4) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 43. (1) Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(2) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 44. (доп.23.11.)Налагане на санкцията.

(1)В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се предствлява от родителя или от упълноможено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

(2) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

(3) При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 2, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 2 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(4)Диреторът на училището задължително писмено уведомява родителя, или лицето, което ще контактува с училището на осн.чл. 60 ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование, за откриване на процедура по налагане на санкция. При налагане на санкция "предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ и отдел „Закрила на детето“.

(5)Родителят или определеното лице на осн.чл. 60 ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование, може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(6)Връчването на уведомлението по ал.4 се извършва от ЗТС в училище, по пощата или чрез куриер с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето по чл. 60 ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование. Съобщаването може да става и на електронен адрес посочен от родителя или лицето по чл. 60 ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(7)Преди налагане на санкция директорът задължително изслушва ученика в присъствието на училищния психолог и се запознава с писменото обяснение от ученика на фактите и

обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален служител от „Закрила на детето”.

(8) По предложение на класния ръководител и /или по молба на непълнолетния ученик, съответен на родителя или на лицето по чл. 60 ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование, когато ученика е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друго лице, на което ученика има доверие.

(9) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

(10) За всяка процедура по налагане на санкция или на мярка по чл.199 ал.2 или ал.3 от ЗПУО се определя лице, което да докладва за направеното нарушение- класния ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл.44а (доп.23.11.)(1) Заповедта за налагане на санкцията се издава от директора при спазване на разпоредбите на чл.205 от ЗПУО в 14-дневен срок от мотивираното предложение от класния ръководител.

(2) В мотивите на заповедта се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат.

(3) В тридневен срок от издаването на заповедта родителят се информира писмено.

(4) Наложеният санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон/ЛЮД и бележника за кореспонденция.

(5) Ученик, на когото е наложена санкция ”преместване в друго училище”, продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на РУО.

(6) Ученик, на когото е наложена санкция ”предупреждение за преместване в друго училище”, „преместване в друго училище” или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение ”за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(7) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Чл.45 (доп.23.11.)(1) Освен налагане на санкции в зависимост от причините за проблемното поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие на осн.чл.178 ал.1 т.12 от ЗПУО

(2) Видът на дейностите по обща подкрепа по ал.1 се определя от координатора, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

РАЗДЕЛ III. ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 46. Учениците имат право на обща подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. осигуряване на общежитие
9. поощряване с морални и материални награди;
10. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. дейности по превенция на обучителните затруднения;
12. логопедична работа.

13. преместване в друга паралелка, след подадено мотивирано заявление от родителя, съгласуване с училищния психолог и с координатора на координиращия екип.

Чл. 47. (1) При необходимост училището осигурява допълнителната подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

3. ресурсно подпомагане.

4. подкрепа от логопед.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя и на ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изявени дарби;

4. с хронични заболявания.

(3) Видът, формите на обучение и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план, изготвен от екип, определен със заповед на директора.

Чл. 48. Координиращ екип в училището:

1. Обсъжда наблюденията и анализите на класните ръководители и на учителите, които преподават на ученика, във връзка с обучението, развитието и участието му в дейността на класа, разглежда документите на учениците, включително изследвания и консултации - при наличие на такива, и въз основа на събраната и анализирана информация разпознава потребностите от предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на ученика или от извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностното развитие на ученика, обсъждане и анализиране на информация за ученика с цел разпознаване на потребностите от подкрепа може да се извърши и по инициатива и предоставяне на такава информация от родителя или от лицето, което полага грижи за детето.

2. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

3. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;

4. изготвя и реализира план за подкрепа;

5. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

6. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РОДИТЕЛИ

Чл. 49. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Връзката между училището и родителя е бележникът за кореспонденция, електронната поща на един от родителите и/или електронният дневник на паралелката.

Чл. 50. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището

Чл.51. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
3. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна и на ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Чл. 52. (1) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително образование, записани в училище в дневна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

ГЛАВА ПЕТА

ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

РАЗДЕЛ I. ТЕКУЩИ ИЗПИТВАНИЯ И ИЗПИТИ

Чл. 53 Оценка се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

Чл. 54. (1) Оценка се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(6) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование;
6. държавни зрелостни.

Чл. 55. Въз основа на установените резултати от текущите изпитвания и изпитите се поставя оценка с качествен и количествен показател.

(1) Оценките, които може да се поставят, са отличен 6, много добър 5, добър 4, среден 3, слаб 2.

(2) Приравняването на резултатите към качествен показател е както следва:

1. за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;
2. за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;
3. за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;
4. за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;
5. за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

Чл. 56. Изпитите са успешно положени при оценка не по-малко от среден 3.

РАЗДЕЛ II. ПРИРАВНИТЕЛНИ, ПОПРАВИТЕЛНИ И ИЗПИТИ ЗА ПРОМЯНА НА ОЦЕНКАТА

Чл. 57. Приравнителни изпити се провеждат:

1. При преместване на ученика в паралелка на същото или в друго училище, когато съществува различие между съответните училищни учебни планове.

2. За ученик, прекъснал обучението си, който желае да го продължи, ако действащият учебен план е различен от учебния план, по който ученикът е започнал обучението си.

3. Учениците от I до VIII клас не полагат приравнителни изпити. Чл.

58. Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

1. Поправителни изпити.

2. Изпити за промяна на годишна оценка – само за VIII клас и за класовете от гимназиалния етап.

3. Изпити за промяна на окончателна оценка – само за гимназиалния етап.

Чл. 59. Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка, като общият брой на изпитите за промяна на годишна оценка и за промяна на окончателна оценка не може да е повече от три.

Чл. 60. Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка е слаб 2.

(1) Поправителни изпити не се полагат от учениците в I – IV клас. Когато годишната оценка по някои от учебните предмети е "слаб 2", се организира допълнително обучение в извънучебно време преди началото на следващата учебна година.

(2) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(4) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(5) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(6) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 4, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(7) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка „слаб 2“ по учебни предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителна сесия, или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в сесиите по ал. 4.

Чл. 61. Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за VII клас или за XII клас, а изпитите за промяна на окончателна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия за XII клас.

(1) Получената оценка на изпит за промяна на годишна или окончателна оценка е крайна. Когато получената оценка е „слаб 2“, ученикът се явява на поправителен изпит.

Чл. 62. Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от:

1. Ученици, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет.

2. Ученици, обучавани в индивидуална форма.

Чл. 63. Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок. Не се полагат изпити за определяне на срочна оценка за учениците от началния етап на основно образование, обучавани в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение.

Чл. 64. Изпити за определяне на годишна оценка се полагат от учениците, обучавани в индивидуална и самостоятелна форма. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Чл. 65. Изпитите се провеждат от:

1. Училищна комисия по организиране на изпита. В състава на комисията не може да се включват лица, притежаващи учителска правоспособност и квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

2. Училищна комисия по оценяването. В състава на комисията се включват лица, които заемат длъжността "учител" в същото или в друго училище по учебния предмет, по който се провежда изпитът. Комисиите се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

Чл. 66. За провеждане на изпитите директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите. В заповедта за всеки изпит се определят: датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

(1) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

Чл. 67. Изпитите за учениците от самостоятелна и индивидуална форма се провеждат в сесии – редовна (ноемврийска, февруарска) и поправителни (първа, втора и допълнителна). Поправителните сесии се провеждат през април, юни и септември, като се допуска изключение за ученици в XII клас (втора поправителна сесия – до 10 май на съответната учебна година.).

Чл. 68. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално – за отделен ученик.

(3) В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 69. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", „много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII, както и от държавните зрелостни изпити може да се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците от I, приети през 2016/2017, не се поставят количествени оценки. Първокласниците получават една обща оценка на базата на знанията, които са показали през цялата учебна година. На учениците, които са II и III клас през 2016/2017 година, се пишат качествени и количествени оценки.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

1. Критерии за оценяване на учениците от I клас:

1.1 Отличен - покрива напълно държавните образователни стандарти. Притежава необходимите умения, знания и компетенции по образователните направления. Умее да разсъждава, да се аргументира и да пренася усвоените знания в аналогични ситуации.

1.2 Много добър - проявява много добри умения за успешно включване в учебния процес. Притежава способности за развитие и участие в конструктивно – практическата учебна дейност.

1.3 Добър - справя се с изискванията и поставените задачи в задоволителна степен. В определени ситуации има нужда от съдействие.

1.4 Среден - владее минимума знания изисквани в края на учебната година. Необходимо е по-голямо съсредоточаване в учебно-възпитателната дейност.

(7) От IV до XII клас оценките са по шестобалната система.

(8) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 70. Учениците се пропускат в сградата на училището след проверка от дежурния учител или от охранителя на ученическата им карта или бележник, които трябва да са с актуални снимки. При съмнения, пропускащият ги търси съдействие от заместник – директор по УД или учител.

Чл.71. Гражданите, посещаващи директора и/или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност – лична карта, паспорт или шофьорска книжка. В специален дневник, съхраняващ се до приключването му в портиерната, а след това в архива на училището в определените от закона срокове, и след проверка на документите за самоличност се вписват без съкращения и лично от посетителя:

1. Трите имена на лицето и датата на раждане по документ за самоличност със снимка на лицето;

2. Чужди граждани не се допускат, ако не са с придружител български гражданин.

3. Лицето, което ще бъде посетено;

4. Час на влизане;

5. Подпис на лицето;

6. Час на излизане;

7. Подпис на портиера/охранителя.

8. Лицето, което търси съответния посетител е длъжно да идва до входа, за да го посрещне и съответно изпрати, с цел да не се допусне отклонение от предназначение на посещениято.

9. Лица, посещаващи директора, помощник-директорите по УД се придружават от хигиенист, определен в отделен график. Същият изчаква да приключи срещата на подходящо място и изпраща до входа на училището съответния посетител.

Чл. 72. На лицата, посещаващи училището, се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените предварително. След посещениято, лицата следва незабавно да напуснат училището, като уведомят за това портиера/охранителя, като това се отбелязва в дневника.

Чл. 73. При проникване (влизане) в сградата на училището на неидентифицирано лице (което не е записано в дневника) портиерът/охранителят е длъжен незабавно да сигнализира на Спешен номер 112 с пълно описание, след което уведомява директорът или заместващия го помощник-директор, които да предприемат действия по издирване на нарушителя.

Чл. 74. Не се разрешава влизането в района и сградата на училището на лица, които:

1. са въоръжени;

2. са в неадекватно поведение – пияни, дрогирани, агресивни или с психически отклонения;

3. внасят оръжие и взривни вещества;

4. внасят упойващи, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

5. разпространяват и рекламират литература и/или артикули с религиозно и/или порнографско съдържание;

6. проявяват педофилски или/и вандалски характер;

7. водят или разхождат кучета и/или други животни;

8. носят със себе си обемисти предмети.

Чл. 75. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, одобрен от директора на училището;

Чл. 76. Всички ръководители на клубове и школи, ползващи помещения от училището по часовия механизъм, са длъжни да представят списъци на участниците. Списъците трябва да съдържат следната информация: Наименование на клуба или школата; № по ред; Трите имена на участника; ЕГН; дом. адрес и телефон за връзка. Същите с е допускат в сградата на училището след представяне на документ за самоличност със снимка, подпис и печат на собственика на съответния клуб или съответната школа

Чл. 77. Всички ръководители на клубове и школи, ползващи помещения от училището по часовия механизъм се задължават в еднодневен срок от настъпване на промяна – напускане на участник; смяна на ръководител или треньор или друго, да представят в деловодството на училището актуален списък на лицата.

Чл. 78. Не се разрешава оставянето на багаж от външни лица, училищен персонал и ученици в портиерната.

Чл. 79. Влизането в района на училището на МПС става по изключение само след писмено разрешение от директора на училището, при засилени мерки за безопасност на учениците, персонала и гражданите, пребиваващи в училището;

Чл. 80. МПС със специален режим (линейки, пожарни коли и др.) се допускат в сградата на училището без предварително писмено съгласие на директора на училището от портиера/охранителя, подпомаган от домакина на училището или хигиенист, при засилени мерки за безопасност на ученици, персонал и граждани.

Чл. 81. При влизане и излизане в/от района на училището портиерът/охранителят задължително проверява документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

Чл. 82. Всеки работник/служител в СУ „Георги Измирлиев” има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време през официалния вход на училището, определен с отделна заповед на директора.

Чл. 83. Всеки работник/служител има право на достъп до СУ „Георги Измирлиев” в извънработно време, с разрешение на директора на училището или заместващия го служител.

Чл. 84. С прекратяването на трудовото правоотношение с работника/служителя, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до в СУ „Георги Измирлиев” при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

Чл. 85 В двора на училището не се допускат домашни любимци.

ГЛАВА СЕДМА

УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Чл.86 Оценяване на качеството в училище се основава на самооценяване и инспектиране. Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование за две поредни учебни години чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището, Самооценяването е в областта на управлението и в образователния процес. Участници са учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Чл.87 Самооценяването се извършва от работна група от представители от училище като предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището; провежда самооценяването; изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

Чл.88 Ал.1 Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование се приемат от педагогическия съвет след предложение на работна група по самооценяването и се утвърждават от директора.

Ал.2 .Провежда се анкета за качеството на образованието с родителите и с учениците.

Чл.89 Самооценяването включва следните етапи: определяне на работната група; обучение на членовете на работната група; подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване; провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;

провеждане на самооценяването; обработване на информацията от проведеното самооценяване; анализиране на получените резултати от самооценяването; предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование; изготвяне на доклад от самооценяването; утвърждаване на доклада от самооценяването.

Чл.90 Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година. За учебните 2016/2017 и 2017/2018 г. самооценяването завършва до 1 август 2018 г.

ГЛАВА ОСМА **РЕД И НАЧИН ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОРГАНИЗИРАНИ ПРОЯВИ ОТ** **УЧИЛИЩЕТО**

Чл.91(доп.03.10.) ал.1 Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети през учебната година учениците може да участват в организирани прояви и да посещават природни обекти, музеи и др. културни и научни институции в рамките на град Горна Оряховица.

Ал.2 На първата родителска среща за годината родителите подават декларация за информирано съгласие за участието на детето им в проявите по чл.91 ал.1 и тя се отнася за цялата учебна година. Класният ръководител съхранява декларациите. След края на учебната година декларациите се архивират.

Ал.3 Учителят/класният ръководител информира родителите в тридневен срок от датата за конкретната проява. В случай, че родителя не желае детето му да участва в проявата, то той уведомява учителят/класният ръководител писмено.

Ал.4 Организираната проява по чл. 91 ал.1 се разрешава от директора, след представено заявление от учителя/класния ръководител и списък на участващите ученици в тридневен срок преди проявата.

Чл.92 При организирано извеждане на учениците извън град Горна Оряховица, учителят/класният ръководител уведомява родителите и в 5- дневен срок представя на директора декларации за информирано съгласие и списък на участващите ученици.

Чл.93 Организирана проява по чл. 92 се разрешава от директора, след представено заявление от учителя/класния ръководител в тридневен срок преди посещението, декларации за информирано съгласие от родителите и списък на участващите ученици. Директорът издава заповед за реда и начина при организиране на проявата. Учителят/класният ръководител провежда среща под подпис на ученика писмен инструктаж за безопасност на движението и култура на поведението.